

Der Bereich BPO Prozesse & Services sucht zur Verstärkung des Teams Prozessmanagement am Standort Magdeburg:

Mitarbeiter Application Support BPO (m/w)

regioCOM erledigt alles rund um Strom und Gas: Zählertechnik, Abrechnung, Lieferantenwechsel und Kundenbetreuung. Mit über 1.000 Mitarbeitern am Standort Magdeburg sind wir einer der führenden Anbieter in unserem Marktsegment.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Projektmanagements bei der Produktivsetzung und anschließender Betreuung von Applikationen
- Testen und Dokumentieren von neu entwickelten Anwendungen und Releases
- Vorbereitung und Übergabe für den Einsatz beim Kunden
- Durchführung von Anwenderschulungen beim Kunden
- Nutzermanagement, Customizing
- Bearbeitung von Störungsmeldungen externer Anwender im 1st-Level und 2nd-Level Support bzw. im 2nd-Level-Support aus den SC-Teams
- Annahme von Kundenanforderungen zur Weiterentwicklung durch die Teamleitung

Ihr Profil:

- abgeschlossenes FH-Studium oder vergleichbare Berufserfahrung, idealerweise in einer technisch orientierten Disziplin
- Erfahrung im Umgang mit Datenbanken
- Kenntnisse im Umgang mit Standardsoftware (z. B. MS-Office, Lotus Notes)
- idealerweise anwendungsbereites Wissen zu Kernprozessen im liberalisierten Energiemarkt (GeLi, Gabi, WiM)
- englische Sprachkenntnisse
- hohes Maß an Selbständigkeit, Zielorientierung
- Belastbarkeit auch unter Termindruck
- Teamfähigkeit, Kundenorientierung, analytische Fähigkeiten

Diese Stellen sind ab sofort und in Vollzeit zu besetzen.

Wir bieten Ihnen einen vielseitigen und interessanten Arbeitsplatz in einem kompetenten Team. Neben einer leistungsgerechten Vergütung sind gründliche Einarbeitung und permanente Weiterbildungen selbstverständlich. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bewerben Sie sich bei uns! Wir freuen uns auf Sie!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins an: jobs@regioCOM-consult.com.

Ausschreibungsnummer: BPO-P&S_2012-0005