

regioCOM sucht Sie als kommunikativen Berufseinsteiger für unseren Standort in Magdeburg. Sie durchlaufen eine qualifizierte und anspruchsvolle dreijährige Ausbildung, bei der Sie vielfältige, spannende und herausfordernde Aufgabengebiete kennen lernen.

Wir bieten Ihnen ab dem 01.09.2012 die Möglichkeit zur Ausbildung zum/zur:

Kaufmann / -frau für Bürokommunikation

regioCOM erledigt alles rund um Strom und Gas: Zählertechnik, Abrechnung, Lieferantenwechsel und Kundenbetreuung. Mit über 1.000 Mitarbeitern am Standort Magdeburg sind wir einer der führenden Anbieter in unserem Marktsegment.

Sie lernen bei uns:

- die Abläufe moderner Bürokommunikation u.a. im kaufmännischen Bereich, in der Personalabteilung und im internen Verwaltungs- und Dienstleistungsbereich
- den Umgang mit Bürokommunikationstechniken zur Organisation von Daten, zum Schriftverkehr, zur Planung von Terminen sowie zur Erstellung von Dateien und Statistiken
- die schriftliche und verbale Kommunikation mit unseren Kunden
- den sicheren Umgang mit Word, Excel und PowerPoint

Interne Schulungen ergänzen Ihre Ausbildung und fördern damit Ihren Weg in eine berufliche Zukunft.

Sie verfügen über:

- Erweiterter Realschulabschluss, Fachoberschulreife, Fachhochschulreife oder Abitur
- gute bis sehr gute Noten in Deutsch
- gute Noten in Mathematik
- Vorkenntnisse in MS-Office (Word, Excel)
- Freude an telefonischer und schriftlicher Kommunikation mit Hilfe von modernen Informations- und Kommunikationstechniken
- Spaß an der Arbeit im Team

Sie meinen, dass Sie zu uns passen? Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf, Kopien der letzten Schulzeugnisse und evt. Praktika an:

regioCOM GmbH
Personalmanagement
Frau Schneider
Marienstr. 1
39112 Magdeburg
jobs@regioCOM-consult.com